

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Хемчикская средняя общеобразовательная школа им. А.А.Кунзук  
села Хемчик муниципального района  
« Бай- Тайгинский кожуун Республики Тыва »

Согласовано заместитель  
директора по УВР  
*Хертек Ч.А.*  
« 17 » 09 2023



**Рабочая программа к учебному курсу «Информатика и ИКТ»  
7 класс УМК «Школа России»**

Учитель физики и информатики: Сенги-Доржу С.С.

с. Хемчик 2023 г.

пьютера. Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы.

Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики. Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером. Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы. Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс.

**Практическая работа №2.** «Знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, подключение внешних устройств.» - знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера

**Практическая работа №3** «Работа с файловой системой ОС» - работа с файловой системой ОС (перенос, копирование и удаление файлов, создание и удаление папок, переименование файлов и папок, работа с файловым менеджером, поиск файлов на диске)

#### **4. Текстовая информация и компьютер - 9 ч (3 + 6)**

Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов. '

Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода).

**Практическая работа №4.** «Редактирование текста».

*Цель:* основные приемы ввода и редактирования текста; постановка руки при вводе с клавиатуры.

**Практическая работа №5.** «Форматирование текста».

*Цель:* работа со шрифтами; приемы форматирования текста; работа с выделенными блоками через буфер обмена.

**Практическая работа №6.** «Использование буфера обмена для копирования и перемещения текста. Режим поиска и замены.» *Цель:* работа с таблицами, вставка в таблицы формул, рисунков.

**Практическая работа №7.** «Работа с таблицами».

**Практическая работа №8.** «Нумерованные и маркированные списки».

*Цель:* работа с нумерованными и маркированными списками

**Практическая работа №9.** «Вставка объектов в текст».

*Цель:* вставка объектов в текст (рисунков, формул).

**Практическая работа №10.** «Вставка гиперссылок в текстовый документ».

*Цель:* знакомство со встроенными шаблонами и стилями, включение в текст гиперссылок.

#### **5. Графическая информация и компьютер - 6 ч (2 + 4)**

Компьютерная графика: области применения, технические средства. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика.

Графические редакторы и методы работы с ними.

**Практическая работа №11.** «Приемы манипулирования векторным рисунком, созданном в текстовом процессоре»

*Цель:* использование приемов манипулирования векторным рисунком (копирование, отражение, повороты, прорисовка).

#### **6. Мультимедиа и компьютерные презентации - 6 ч (2 + 4)**

Что такое мультимедиа; области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.

**Практическая работа №12.** «Работа с программой создания презентаций Power Point».

*Цель:* освоение назначений основных компонентов среды мультимедийного редактора презентаций.

**Практическая работа №13.** «Создание презентации, содержащей графические изображения, анимацию, звук, текст».

*Цель:* освоение назначений основных компонентов среды звукового редактора.

**Практическая работа №14.** «Настройка анимации».

*Цель:* освоение назначений основных компонентов среды видео редактора.

**Практическая работа №15.** «Создание интерактивной презентации».

*Цель:* освоение назначений основных компонентов среды видео редактора.

**Повторение (2 ч)**

#### **Формы организации учебного процесса**

- общеклассные формы организации занятий: урок, комбинированный урок, лекция, практическая работа.
- индивидуальные формы работы в классе и дома: работа с литературой или электронными источниками информации, письменные упражнения, выполнение индивидуальных заданий по программированию или информационным технологиям за компьютером.

#### **Основные виды учебной деятельности**

- включать и выключать компьютер;
- пользоваться клавиатурой;
- использовать антивирусные программы.
- набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;
- выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором;
- сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.

## Календарно - тематическое планирование Информатика 7 класс

№ п/п	Дата план	Дата факт	Тема	Кол-во часов
<b>Введение в предмет (1ч)</b>				
1			Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Информация и знания. Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе	1
<b>Человек и информация 4ч</b>				
2			Информация и знания. Восприятие информации человеком	1
3			Информационные процессы. Работа с тренажером клавиатуры	1
4			Работа с тренажером клавиатуры	1
5			Измерение информации (алфавитный подход). Единицы измерения информации	1
<b>Компьютер: устройство и программное обеспечение 6 ч</b>				
6			Назначение и устройство компьютера. Принципы организации внутренней и внешней памяти	1
7			Устройство персонального компьютера и его основные характеристики. Знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, подключение внешних устройств	1
8			Понятие программного обеспечения и его типы. Назначение операционной системы и ее основные функции	1
9			Пользовательский интерфейс Знакомство с интерфейсом операционной системы, установленной на ПК	1
10			Файлы и файловые структуры	1
11			Работа с файловой структурой операционной системы	1
<b>Текстовая информация и компьютер 9 ч</b>				
12			Итоговое тестирование по темам «Человек и информация», «Компьютер: устройство и ПО»	1
1			Представление текстов в памяти компьютера. Кодировочные	1

3		таблицы	
1 4		Текстовые редакторы и текстовые процессоры	1
1 5		Сохранение и загрузка файлов. Основные приемы ввода и редактирования текста	1
1 6		Работа со шрифтами, приемы форматирования текста. Орфографическая проверка текст. Печать документа.	1
1 7		Использование буфера обмена для копирования и перемещения текста. Режим поиска и замены	1
1 8		Работа с таблицами	1
1 9		Дополнительные возможности текстового процессора: орфографический контроль, стили и шаблоны, списки, графика, формулы в текстовых документах, перевод и распознавание текстов	1
2 0		Итоговое практическое задание на создание и обработку текстовых документов	1

### **Графическая информация и компьютер**

**6 ч**

2 1		Итоговое тестирование по теме «Текстовая информация и компьютер»	1
2 2		Компьютерная графика и области ее применения. Понятие растровой и векторной графики	1
2 3		Графические редакторы растрового типа. Работа с растровым графическим редактором	1
2 4		Кодирование изображения. Работа с растровым графическим редактором	1
2 5		Работа с векторным графическим редактором	1
2 6		Технические средства компьютерной графики Сканирование изображения и его обработка в графическом редакторе	1

### **Мультимедиа и компьютерные презентации**

**9 ч**

2 7		Понятие о мультимедиа. Компьютерные презентации	1
2 8		Создание презентации с использованием текста, графики и звука	1
2		Представление звука в памяти компьютера. Технические	1

9		средства мультимедиа	
3 0		Запись звука и изображения с использованием цифровой техники. Создание презентации с применением записанного звука и изображения (либо с созданием гиперссылок)	1
3 1		Итоговое тестирование.	1
3 2		Тестирование по темам «Компьютерная графика» и «Мультимедиа»	1
3 3		<i>Практическая работа «Работа с программой создания презентаций»</i>	1
3 4		<i>Практическая работа «Настройки анимации»</i>	1
3 5		<i>Практическая работа «Создание интерактивной презентации»</i>	1
		<b>Всего часов</b>	